

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITA’,  
ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE, L’ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA DEI  
DIPENDENTI e ADEMPIMENTI CONNESSI**

**Codice CIG: Z981E751A7**

**CONTRATTI SOTTO SOGLIA: AFFIDAMENTO DIRETTO art.36 co.2 lett a)  
D.Lgs.50/2016**

**Premessa**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Consorzio Appennino Aretino soc. cons. a r.l., con sede in Capolona , Via Dante Alighieri , 74/q 52010 Capolona – Arezzo, intende procedere, nel rispetto dell’art.30 comma 1 del D.Lgs n.50/2016, del proprio regolamento interno e del proprio regolamento di forniture e servizi e comunque nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità all’individuazione del soggetto cui affidare il servizio di tenuta contabilità, assistenza contabile e fiscale oltre all’elaborazione delle buste paga dei dipendenti della società e adempimenti connessi.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Gal Consorzio Appennino Aretino srl  
Indirizzo: Via Dante Alighieri,74/q – 52010 Capolona (Ar)  
Tel. 0575/48267  
e-mail:info@galaretino.it  
sito web: [www.galaretino.it](http://www.galaretino.it)  
pec: [info@pec.galaretino.it](mailto:info@pec.galaretino.it)

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La società Gal Consorzio Appennino Aretino S.c.r.l. si occupa, per conto della Regione Toscana, della gestione dei fondi comunitari e nell’espletamento di tali attività è considerata un “organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 comma 1 lettera d) del d.Lgs. 50/2016.

L’incarico, di cui al presente avviso, ha per oggetto l’espletamento del servizio di Tenuta contabilità, assistenza contabile e fiscale, elaborazione buste paga dei dipendenti e adempimenti connessi della società e dovrà prevedere in particolare le seguenti attività minime elencate in via esemplificativa ma non esaustiva:

- Elaborazione della contabilità e conseguenti adempimenti civilistici e fiscali per tutte le attività svolte dalla società;
- Assistenza tecnica e consulenza in merito alle problematiche di natura civilistica/fiscale che il Gal dovrà affrontare;
- Tenuta contabilità generale;
- Controllo conti bancari e conti clienti e fornitori;
- Stampa libri e registri obbligatori;
- Elaborazione e predisposizione dichiarazione e comunicazione annuale IVA;

- Elaborazione e redazione del bilancio annuale, nota integrativa e pratiche conseguenti ;
- Elaborazione e redazione situazione contabile intermedia per il monitoraggio della situazione economico-finanziaria;
- Elaborazione e predisposizione dichiarazione annuale mod. UNICO
- Elaborazione e predisposizione dichiarazione annuale IRAP;
- Elaborazione e compilazione dichiarazione dei sostituti d'imposta;
- Invio telematico e archiviazione delle dichiarazioni fiscali;
- Deposito bilancio con invio telematico;
- Compilazione delle certificazioni di ritenute d'acconto;
- Elaborazione e predisposizione deleghe dei versamenti Mod.F24;
- Ritiro mensile della documentazione fiscale presso la sede del Gal e riconsegna degli originali entro il 5° giorno del mese successivo;
- Partecipazione ai Consigli di amministrazione della società per le materie oggetto dell'incarico: minimo n.2 all'anno, in caso di necessità;
- Partecipazione all'assemblea della società per le materie oggetto dell'incarico: minimo n.2 all'anno, in caso di necessità;;
- Elaborazione mensile di buste paga dei dipendenti della società (CCNL del commercio da n.4 a 7 dipendenti) nelle varie forme (assunzione a tempo indeterminato determinato, apprendistato, tirocini, etc...)
- Elaborazione di Certificazione Unica e Libro Unico del Lavoro;
- Assistenza tecnica e consulenza telefonica immediata;
- Assistenza tecnica e consulenza in merito alle problematiche di natura civilistica/fiscale tempestiva entro 24 ore della richiesta;
- Almeno n. 12 ore di consulenza /anno erogate direttamente;
- Ogni altra prestazione che si dovesse render necessaria per garantire il rispetto della normativa di riferimento;

I bilanci della società sono consultabili nel proprio sito web alla sezione "Società trasparente".

### **3. DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO**

La durata del servizio è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto a dicembre 2022 e comunque fino alla chiusura delle operazioni contabili di competenza dell'ultimo esercizio finanziario di riferimento.

Le registrazioni contabili, nonché le attività contabili e fiscali conseguenti, richiamate nella "Descrizione del servizio" dovranno essere effettuate da gennaio 2017.

La durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente e limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Per il servizio di cui trattasi, l'importo a base di gara per l'intero periodo è fissato nell'importo onnicomprensivo di euro 24.000,00 al netto di IVA e ogni altro onere.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Requisiti di ordine generale: inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- b. Idoneità professionale: ai fini della dimostrazione dell'idoneità professionale (art.83 co .1 lett.a del D.Lgs 50/2016) i soggetti partecipanti devono essere iscritti al registro Imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività richiesta nel presente avviso.

- c. Capacità economica e finanziaria: ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art.83 co.1 lett.b) del D.Lgs 50/2016) i soggetti partecipanti devono aver realizzato un fatturato non inferiore a € 48.000,00 annuo al netto dell'IVA, conseguito negli ultimi tre esercizi e rilevato dagli ultimi 3 bilanci approvati oppure dalla somma delle fatture emesse negli anni 2014, 2015 e 2016, per attività svolte nei settori oggetto del presente avviso. Nel caso di soggetti di nuova costituzione il requisito può essere dimostrato da un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- d. Capacità tecniche e professionali: ai fini della dimostrazione delle capacità tecniche e professionali (art.83 co.1 lett.c del D.Lgs. 50/2016) i soggetti partecipanti devono aver stipulato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) almeno 3 contratti/incarichi con aziende/enti pubblici o privati che svolgono attività simili a quelle svolte dal Gal Appennino Aretino e/o società miste pubblico private . La dimostrazione di detto requisito deve essere fornita mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
- e. Di avere sede e/o l'ufficio operativo incaricato dell'esecuzione dei servizi, entro 60 Km dalla sede del Gal Appennino Aretino e comunque nella provincia di Arezzo.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

## **5. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'eventuale aggiudicazione , a seguito dell'indagine di mercato effettuata con le modalità previste dal presente Avviso, avverrà ad insindacabile giudizio del Gal Appennino Aretino a favore del fornitore dopo aver valutato il curriculum professionale, l'offerta e la correttezza delle dichiarazioni come stabilito dal presente avviso e il minor prezzo proposto.

Nella valutazione:

- la proposta tecnica (curriculum e quanto richiamato a dimostrazione dei requisiti di partecipazione paragrafo 4 punti a),b), c), d) ) sarà stimata fino ad una max di 60 punti;
- la proposta economica (Allegato 2) sarà stimata fino ad un max di 40 punti

In caso di difformità di prezzo in cifre e prezzo in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più basso.

La presente richiesta non vincola in alcun modo la società che rimane libera in qualsiasi momento di interrompere la presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, ovvero di procedere all'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo a suo giudizio secondo i criteri sopra riportati.

La società si riserva la facoltà di procedere all'eventuale affidamento diretto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

La società si riserva di verificare , prima dell'affidamento del servizio di cui al presente Avviso, la veridicità delle dichiarazioni rese. Tutte le spese eventualmente derivanti a qualsivoglia titolo dell'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario .

Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito web della società [www.galaretino.it](http://www.galaretino.it) al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso o eventuali chiarimenti.

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno presentare domanda di partecipazione usando l'apposito modulo predisposto (Allegato 1 del presente avviso) allegando l'offerta economica (Allegato 2 del presente avviso) e il curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione di eventuali corsi di specializzazione e degli incarichi svolti nell'ultimo quinquennio con particolare riferimento a quelli oggetto del presente avviso.

### **Il Presente avviso scadrà il 05/06/2017 alle ore 13,00.**

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza, sono ammesse le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata: inviata all'indirizzo [info@pec.galaretino.it](mailto:info@pec.galaretino.it)
- posta raccomandata con ricevuta di ritorno non farà fede il timbro postale di spedizione;
- consegna a mano presso i nostri uffici entro l'orario sopra indicato

La documentazione dovrà recare nell'oggetto di trasmissione o nella busta la seguente dicitura "**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITA', ASSISTENZA CONTABILE E FISCALE ELABORAZIONE BUSTE PAGA DIPENDENTI E ADEMPIMENTI CONNESSI**"

**Codice CIG: Z981E751A7**

I rischi inerenti la trasmissione dell'istanza sono a carico del mittente e la stazione appaltante declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori connessi a detta trasmissione.

Decorsa la scadenza indicata non sarà ricevibile alcuna offerta, fatta salva espressa riapertura o proroga dei termini.

## **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le istanze:

- prive della data o della sottoscrizione o pervenute dopo la scadenza;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art.80. del D.Lgs 50/2016 accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere.

## **8. ESITO DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO**

L'esito dell'eventuale affidamento diretto, sarà reso pubblico, sul sito web della società.

## **9. AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**

L'eventuale affidamento del servizio di cui al presente Avviso sarà subordinato alla verifica dei requisiti minimi richiesti.

La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito di scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dagli operatori economici sono trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii..

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso. E potranno essere comunicati:

- al personale dipendente la stazione appaltante;
- a tutti i soggetti aventi titolo per le verifiche richieste da normativa;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste per legge.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Tecnico Amministrativo: dott.ssa Rita Molli.

#### **12. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Gal per un periodo non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Tecnico Amministrativo dott.ssa Rita Molli. Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza e pertanto pubblicati nella sezione "Società trasparente" del sito web della società.

Per tutti gli eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al  
GAL CONSORZIO APPENNINO ARETINO  
Via Dante Alighieri n.74/q – Capolona (Ar)  
Tel 0575/48267  
e-mail: [info@galaretino.it](mailto:info@galaretino.it)  
da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00

Capolona 15/05/2017